

Ogłoszenie o zamówieniu na ZAKUP I DOSTAWĘ MIAŁU WĘGLOWEGO dla Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gozdowie

gdzie wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł (bez podatku VAT) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2021r. poz.1129).

I. Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie, ul. K. Gozdawy 21,
09-213 Gozdowo, woj. mazowieckie, tel. 0-24 2762191, e-mail:
sekretariat@sp.gozdowo.eu**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup i dostawę opału do Szkoły Podstawowej w Gozdowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- zakup i dostawa mialu węglowego - około -120 ton, na potrzeby Szkoły Podstawowej w Gozdowie.
2. Termin wykonania: poczynając od miesiąca września 2022r. sukcesywnie, partiami, według zapotrzebowania zamawiającego.
3. Płatność fakturami częściowymi z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury. Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczoną ilość mialu.
4. **Każdorazowo z dostawą Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający masę i parametry dostarczonego mialu.**
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona na **formularzu cenowo-ofertowym – wg załącznika nr 1**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień

dotyczących postępowania jest dyrekcja Szkoły Lidia Malinowska, pod nr tel. 24 276 21 91; e-mail: sekretariat@sp.gozdowo.eu

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy jednostki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Szkoła Podstawowa w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 21, 09-213 Gozdowo,

w terminie do dnia 16 września 2022r. do godz. 10.00

lub drogą elektroniczną adres e-mail: sekretariat@sp.gozdowo.eu

Wyłonienie oferenta nastąpi w dniu 16 września 2022r. godz. 13.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny w trakcie realizacji zamówienia.**
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Gozdowie


mgr Lidia Malinowska

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

* - niepotrzebne skreślić