pieczęć komórki organizacyjnej Gozdowo, 08.12.2021r.

Znak sprawy: 271.2.2021

**Zapytanie ofertowe/~~ogłoszenie~~\***

# Na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto pn. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. poz. 1129, 1598, 2054)

1. **Zamawiający**:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie

Ul. K. Gozdawy 21

09-213 Gozdowo

tel. (24 276-21-91)

e-mail :sekretariat@sp.gozdowo.eu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

1. Specyfika głównych wymagań – ***załącznik nr 2***
2. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.**
3. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129, 1598, 2054),tryb postępowania –zapytanie ofertowe.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca przygotowuje ofertę na własną odpowiedzialność i ryzyko.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Postępowanie jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione - zastrzeżenie należy dołączyć do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa i adres firmy (Wykonawcy), informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. **Informacje dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych.**

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie.
* W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adreseme-mail: maciej.pawlikowski@live.com lub poczty tradycyjnej na adres administratora danych
* Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celach zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej ze Szkołą Podstawową im. M. Konopnickiej w Gozdowie oraz wynikających z niej obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych,  zobowiązań podatkowych, rachunkowości.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jestzakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości zgodnie z wykazem, który stanowi ***załącznik nr 2*** do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie regenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500zł brutto musi posiadać co najmniej 12 miesięczna gwarancje oraz instrukcję obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierową) Dostawca zapewnia w ramach zamówienia usługę integracji i konfiguracji urządzeń oraz szkolenia.

1. Zakres robót:

● wniesienie sprzętu wraz z wszystkimi niezbędnymi elementami,

● montaż,

● uruchomienie,

● przeszkolenie dyrektora bądź wyznaczonego koordynatora do prawidłowej obsługi sprzętu,

● oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty CE, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem

**IV. Termin rozpoczęcia i zakończeniu realizacji zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia – 23.12.2021r.
2. Termin zakończenia –29.12.2021r. – realizacja I części (minimum 60% kwoty)
3. Termin zakończenia - 28.02.2022r. – realizacja II części (pozostałe 40% kwoty)

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona na formularzu cenowo-ofertowym – wg. załączonego wzoru – Załącznik nr 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. ***zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:***

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:***

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej:***

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. ***zdolności technicznej lub zawodowej:***

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**VI. Warunki wykluczenia i odrzucenia oferty.**

1. Z postępowania wyklucza się:
2. Wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
3. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania, jest powiązany osobo lub finansowo z Zamawiającym;
4. Wykonawcę, który zawarł porozumienie z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji;
5. Wykonawcę wobec, którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego niedbalstwa lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co Zamawiający jest w stanie udowodnić.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
8. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
9. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
11. została złożona po upływie czasu przewidzianego do składania ofert;
12. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

* + - 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
			2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomieniadrogą elektroniczną to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
			3. W sytuacji zmiany adresu Wykonawcy zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie podając nowy adres do korespondencji.
			4. W przypadku zmiany lub awarii wskazanego w ofercie adresu e-mail, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy adres e-mail, na który druga strona będzie mogła kierować korespondencję w formie elektronicznej.
			5. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane droga telefoniczną.
			6. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
			7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania.

**VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Lidia Malinowska pod nr tel. (24) 276-21-91 e-mail: lmalinowska@sp.gozdowo.eu
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

**IX. Miejsce składania ofert i sposób przygotowania oferty**

* + - 1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gozdowie**

**Ul. K. Gozdawy 21**

**09-213 Gozdowo**

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia** do godziny **13:00**osobiście, pocztą tradycyjną lub za pomocą posłańca.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy składać w dwóch kopertach lub opakowaniach, które uniemożliwiają zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia. Na zewnętrznej kopercie lub opakowaniu powinien być podany tylko adres i nazwa Zamawiającego wraz z dopiskiem „Oferta cenowa – ***„Laboratoria przyszłości”***– Nie otwierać przed **21 grudnia 2021r.** godz. **13:00.** Koperta lub opakowanie wewnętrzne powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku braku w/w informacji na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego faktu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania koperty lub opakowania wewnętrznego.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Złożona oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. W przypadku gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna ważna oferta, Zamawiający unieważnia postępowanie.
12. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
13. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (pieczątka imienna z podpisem lub czytelny podpis – imię i nazwisko).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz odpowiedzialność za dostarczenie oferty do Zamawiającego.

**X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny bruttoza jaką zostanie wykonane zamówienie – najniższa cena netto – 100%.
3. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym – Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
5. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
6. Podana cena ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, powinna uwzględniać wszystkie roboty, usługi których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy, sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. Ocena oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
4. Przy ofertach z jednakową ceną będą brane pod uwagę inne kryteria: gwarancja oraz parametry.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**XII Warunki zmiany umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
2. skrócenie albo wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
* zmiany przepisów prawa;
* siły wyższej.

**XIII. Informacje dodatkowe.**

* + - 1. Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym i załącznikami dostępne jest w siedzibie Zamawiającego,
			2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
			3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolityDz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054).
			5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z materiałów nowych, I gatunku, posiadających świadectwa bezpieczeństwa, atesty, gwarancje, certyfikaty dopuszczające do stosowania w szkolnictwie. Wykonawca zobowiązany jest do okazania certyfikatów, świadectw itp. na każde wezwanie Zamawiającego.
			6. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji.
			7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z wymogami przepisów BHP.

**XIV. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Postępowanie jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy – załącznik nr 1
2. Specyfika głównych wymagań – załącznik nr 2

ZATWIERDZIŁ:

……………….…..………………………………..
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

1. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)